

～はじめに～

当院のコミュニケーションノート作成ツール（以下：COM ノートツール）に興味をもって下さり、ありがとうございます。COM ノートツールは、作成に何かと時間のかかるコミュニケーションノートを簡単に作ることができる専用エクセルファイルです。言語障害患者のリハビリを専門とする ST のみならず、ご家族の方にも簡単に作成できるよう配慮いたしました。素人が作成しましたので、至らぬ点も多々あるかと思いますが、コミュニケーション障害でお困りの患者様・ご家族様のお役に少しでも立てたら幸いです。

～必要環境～

マイクロソフトエクセル（office2010 以上）のインストールされているパソコン、プリンター
* Microsoft Office モバイル、Office オンライン、他社 office 互換製品での使用はできません

～使用方法～

1. 画像ファイルの用意

- ・コミュニケーションノートに使用したい画像ファイルを事前に用意します（.jpeg.png 等）
デジカメで撮影した物、インターネットからダウンロードした物等で構いません

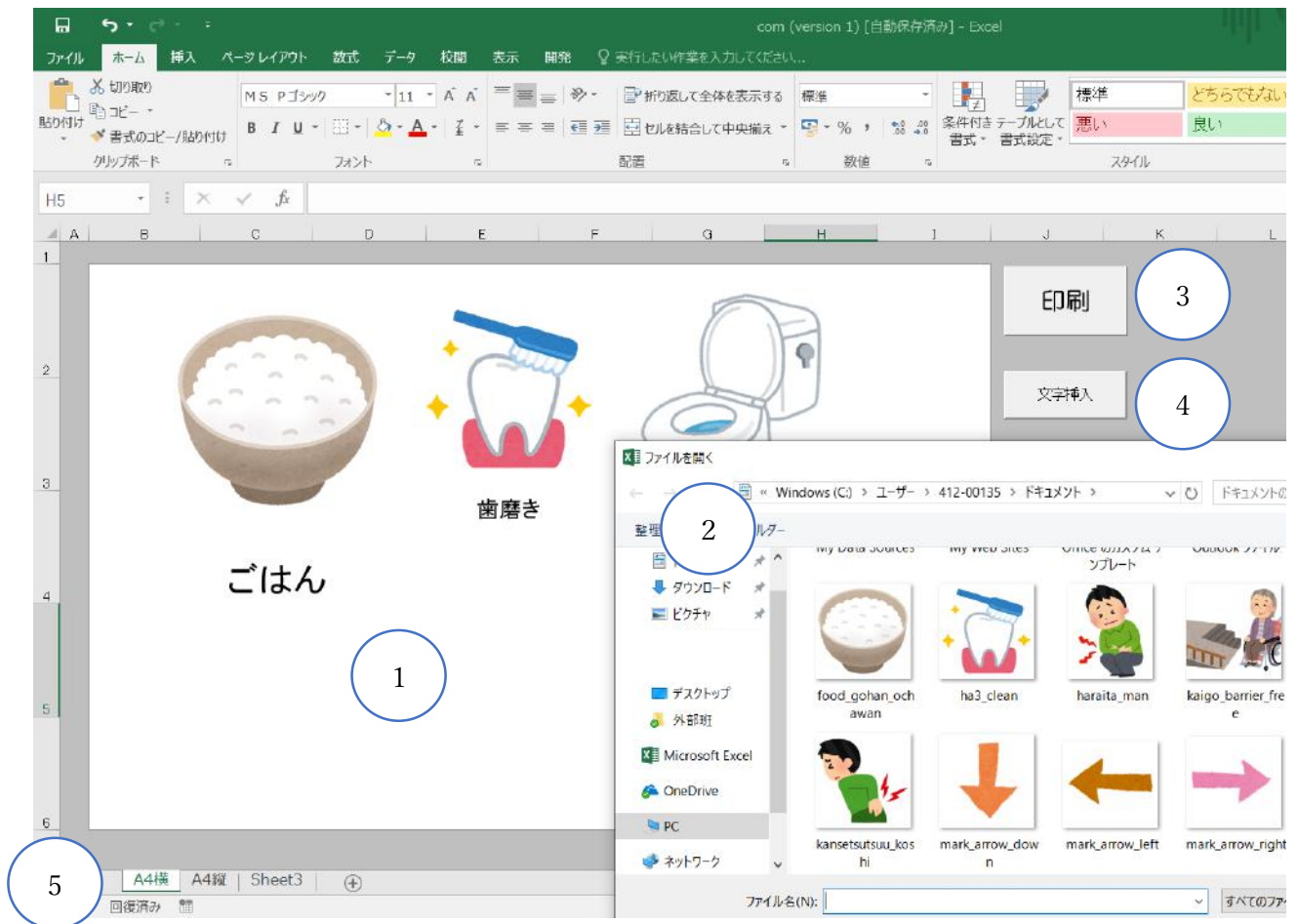
* 著作権にご注意ください。インターネットサイトから画像をダウンロードする場合はサイトの規約等を確認していただきますようお願いいたします。個人でダウンロードされた画像に対して当院では一切責任を負えません。

* 別紙にてフリー素材サイト「いらすとや」の画像ダウンロード方法をご案内しています。「いらすとや」では日常生活で使用頻度の多い画像はもちろん、多種多様なかわいらしいイラストが数多くあります。コミュニケーションノートの作成に大いに役立つと思われるので、是非ご覧ください

「かわいいフリー素材集 いらすとや」 <https://www.irasutoya.com>

* 用意した画像ファイルは「ドキュメント」内に保存していただきますと、COM ノートツールで画像の呼び出しをする際に便利です

2. COM ノートツールの使用方法 (*マクロを有効にしてください)



①コミュニケーションノート本体部分

→画面の白い部分がプリントアウトされるコミュニケーションノートの部分です。

②画像選択ウィンド

→ノートの任意の箇所をダブルクリックすると現れます。希望の画像を選択し、挿入します

③印刷ボタン

→完成したコミュニケーションノートを印刷します。

④文字挿入ボタン

→文字を挿入する際に使用します。押すとテキストボックスが現れます

⑤シート選択タブ

→コミュニケーションノートを A4 縦で作成するか、A4 横で作成するかを選べます。

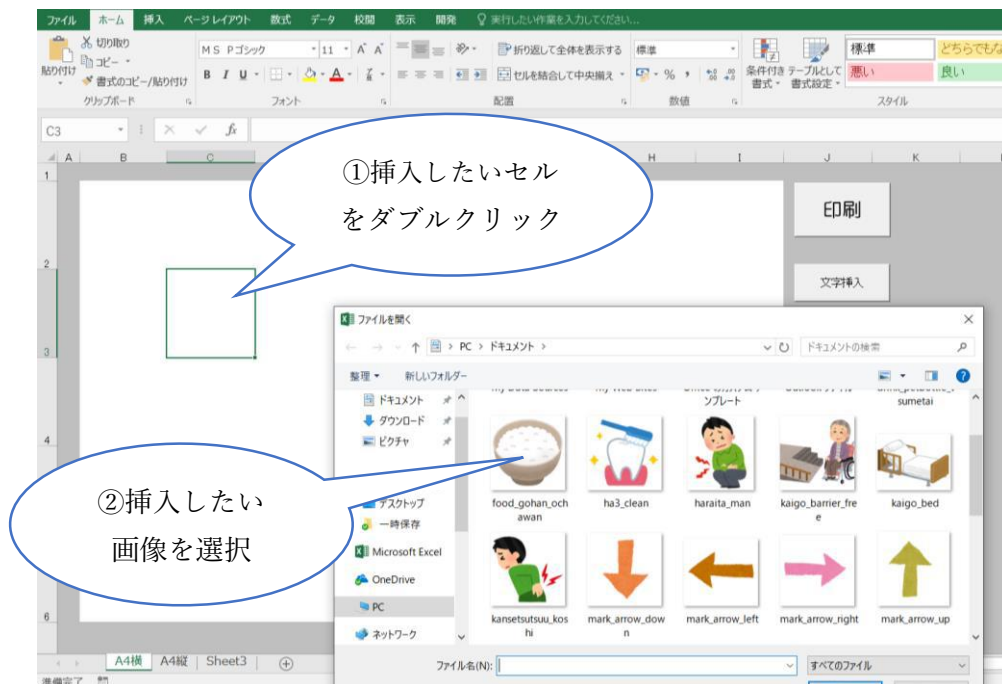
*初めに選択してください

<画像の挿入方法>

①用意した画像を挿入したい場所をダブルクリックします

②別ウィンドが開きますので挿入したい画像を選択します。

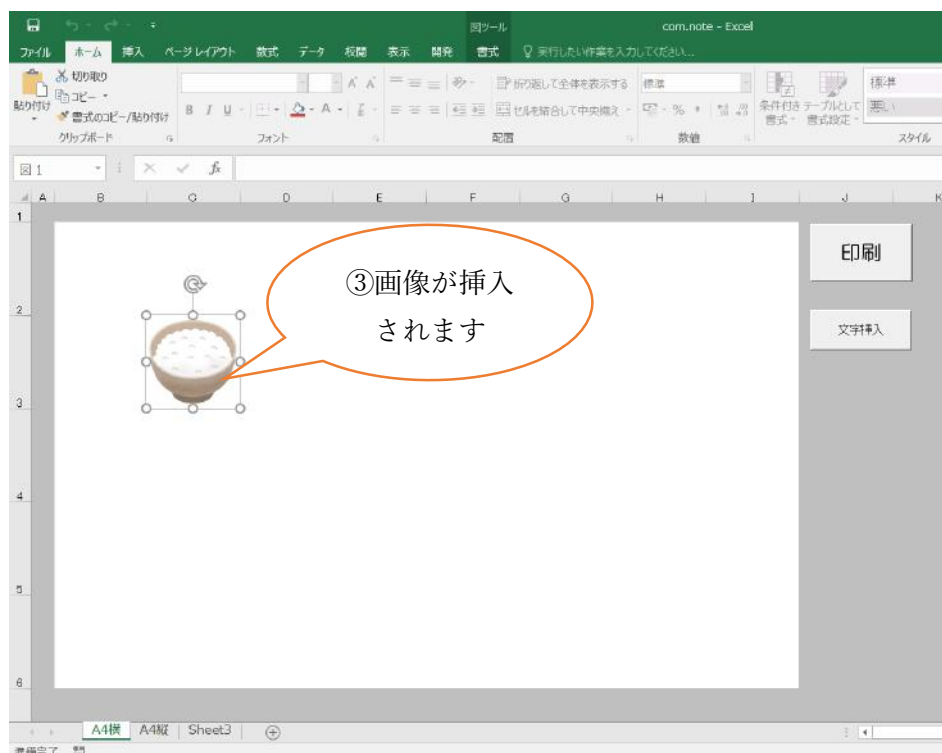
初回は「ドキュメント」フォルダが開きます。ここへ画像を保存しておくとも便利です。



③必要に応じて画像のサイズ、位置を調整します。

画像を取り囲む四角についている小さな○をマウスでドラッグするとサイズを調整できます。

画像中心付近をマウスでドラッグすると画像を移動することができます



<文字の挿入方法>

①文字挿入ボタンを押します

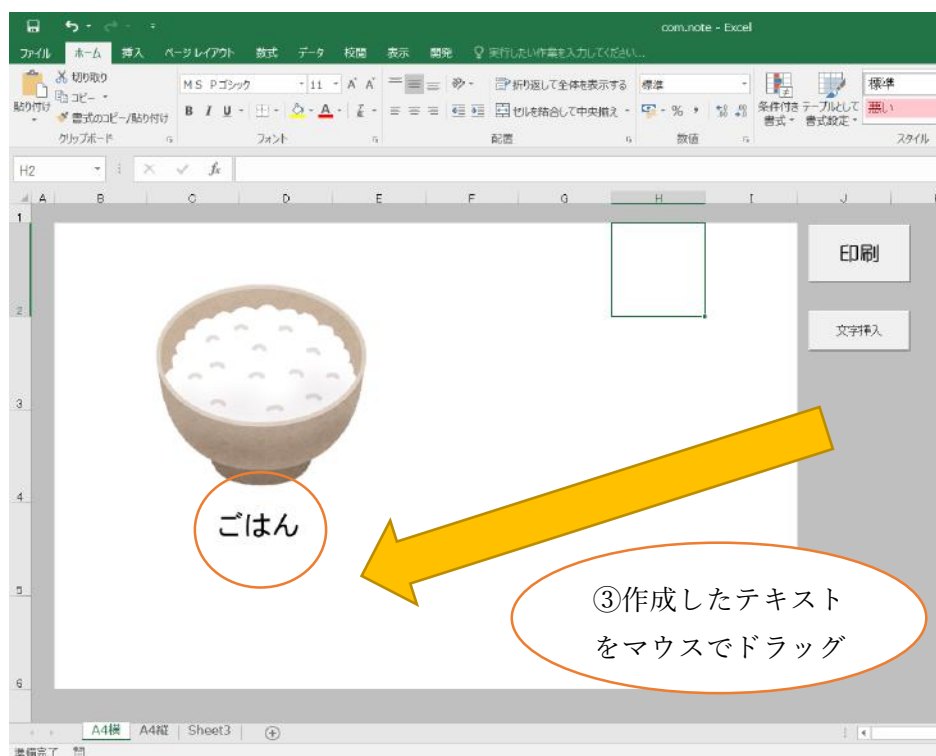
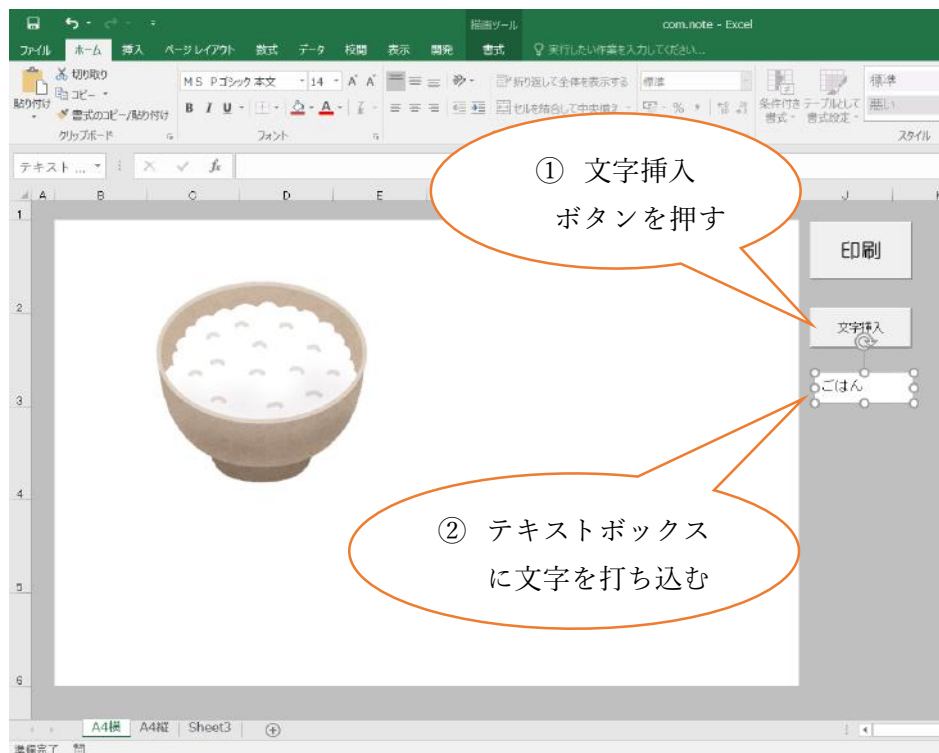
②文字挿入ボタンの下に
テキストボックスが現れます

テキストボックス内に文字を
打ち込んでください。

必要に応じて文字の拡大等
調整を行います。

テキストボックス内に
文字が打ち切れぬ場合などは
テキストボックス周辺の四角
についている○をドラッグして
拡大してください

③作成したテキストを
希望の位置にマウスで
ドラッグします



<印刷>

「印刷」ボタンを押して
プリントアウトします

